

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 8 năm 2023

Số: 369/TB-ĐT

THÔNG BÁO
Về việc nhận và trả lễ phục tốt nghiệp

Để phục vụ tốt cho đợt lễ Tốt nghiệp, Phòng Đào tạo thông báo đến các Tân khoa về thủ tục nhận và trả lễ phục tốt nghiệp, cụ thể như sau:

1. Thời gian - Địa điểm mượn và trả lễ phục

- Thời gian mượn lễ phục: 07h00 – 09h00.
- Thời gian trả lễ phục: 13h30 – 15h30.
- Địa điểm mượn và trả lễ phục: Cổng sau Nhà Thiên Lý.

2. Quy trình nhận và trả lễ phục

- Quy trình nhận lễ phục: 1) Tra số thứ tự (Danh sách đính kèm) → 2) Nộp tiền thế chân cho chuyên viên phụ trách → 3) Ký nhận lễ phục → 4) Nhận lễ phục.

- Quy trình trả lễ phục: 1) Tra số thứ tự → 2) Giao trả lễ phục → Ký trả lễ phục → Nhận lại tiền thế chân.

3. Quy định về tiền thế chân và mức phạt

- Tiền thế chân: 500.000 đồng/01 bộ lễ phục (Bao gồm: 01 nón và 01 áo);
- Trường hợp Tân khoa làm hư hỏng hoặc làm mất lễ phục tốt nghiệp (một phần hoặc/và toàn bộ), phải bồi thường theo quy định: 500.000 đồng/bộ;
- Trường hợp trả lễ phục trễ sau ngày tổ chức lễ tốt nghiệp: phạt 100.000 đồng/01 bộ lễ phục;

Các trường hợp đặc biệt, đột xuất cần báo cáo bằng văn bản cho Trưởng Phòng Đào tạo để được giải quyết.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.HTSV&QHĐN;
- Lưu: ĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO



TS. VÕ THÁI DÂN