



Công ty TNHH Pungkook Sài Gòn III

Địa chỉ: Khu phố 1A, Phường An Phú, Thuận An, Bình Dương

Email: Recruitment-pk3@pungkookvn.com

Tel: 02743 732 999 (Ext: 3126)

Yêu cầu tuyển dụng vị trí CI

Mô tả công việc:

- Quản lý các chỉ số đo lường (năng suất, chất lượng sản xuất), hình ảnh, phim tài liệu của tất cả các dự án Trước & Sau cải tiến
- Huấn luyện Lean cơ bản, 7S & các quy trình thực hiện ý tưởng cải tiến (kaizen) cho công nhân mới
- Chịu trách nhiệm ghi chép, quản lý & lưu trữ văn bản họp cải tiến hàng tuần
- Thực hiện báo cáo các chỉ số đo lường của sản xuất hàng ngày
- Quản lý toàn bộ file hồ sơ trong chương trình thực hiện adidas ME/MI
- Hoạt động ECRS, Speed up, Automatic
- Theo dõi chương trình đa kỹ năng
- Make video báo cáo CI Report
- Kiểm tra theo dõi tình hình hoạt động sản xuất ở xưởng

Yêu cầu công việc:

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành may.
- Anh văn giao tiếp, vi tính văn phòng
- Kinh nghiệm ngành may là lợi thế(không kinh nghiệm sẽ được đào tạo)
- Có ý định cầu tiến, chịu khó học hỏi
- Có khả năng sắp xếp tổ chức công việc, làm việc theo nhóm.
- Tiếng Anh giao tiếp tốt..
- Sử dụng tốt phần mềm Microsoft Office, email, internet.

Quyền lợi:

- Đảm bảo đầy đủ các quyền lợi theo quy định của nhà nước.
- Xem xét đánh giá tăng lương định kỳ hàng năm
- Tiền thưởng vào các dịp lễ (30/04; 01/05; 02/09)
- Thưởng lương tháng 13
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp có cơ hội thăng tiến trong công việc.