

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 1 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc tham dự Lễ tốt nghiệp cho sinh viên tốt nghiệp đợt 4 năm 2017

Căn cứ kế hoạch số 117 ngày 15 tháng 1 năm 2018 về việc tổ chức lễ tốt nghiệp cho sinh viên, Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên & Quan hệ Doanh nghiệp thông báo kế hoạch và thời gian tổ chức lễ tốt nghiệp như sau:

Thời gian	Các Khoa/Bộ môn
8h00 – 11h00 Ngày 26/01/2018	Công nghệ Hóa học, Công nghệ thực phẩm, Công nghệ thông tin, Công nghệ Sinh học, Lâm nghiệp, Ngoại ngữ Sư phạm, Thủy sản, Môi trường & Tài nguyên, Cơ khí Công nghệ, Quản lý đất đai & Bất động sản.
8h00 – 11h00 Ngày 30/01/2018	Nông học, Kinh tế, Chăn nuôi thú y.
9h00 – 11h00 Ngày 31/01/2018	Tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên tại phân hiệu Gia Lai.
9h00 – 11h00 Ngày 07/2/2018	Tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên Nông Lâm tại trường Trung cấp chính trị Long An

Hướng dẫn tham dự lễ tốt nghiệp

CÁC BƯỚC	NỘI DUNG	THỜI GIAN	GHI CHÚ
BƯỚC 1	Sinh viên điền phiếu thông tin tốt nghiệp	Trước ngày ký sổ bằng	– Sinh viên điền phiếu thông tin sinh viên tốt nghiệp tại website www.htsv.hcmuaf.edu.vn (Lưu ý: các bạn ghi đúng số vào sổ theo quyết định tốt nghiệp)
BƯỚC 2	Sinh viên ký sổ bằng tại Phòng Đào tạo	Theo lịch ký sổ bằng của Phòng Đào tạo	– Sinh viên đến phòng Đào tạo ký sổ bằng <i>theo thứ tự số vào sổ, đến đúng giờ</i> , ăn mặc lịch sự, không nhờ người khác ký thay và mang theo thủ tục đầy đủ gồm: phiếu thanh toán tài sản (chỉ những sinh viên có tên trong danh sách còn nợ như đã thông báo), chứng minh nhân dân, biên nhận cấp bằng (nếu có). – Lịch ký sổ bằng xem file đính kèm
BƯỚC 3	Sinh viên đăng ký tham dự lễ tốt nghiệp	7h30 – 15h00 (cùng ngày ký sổ bằng)	– Sinh viên đăng ký tham dự lễ tốt nghiệp tại Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên & Quan hệ Doanh nghiệp – Sinh viên có thể đóng tiền đăng ký làm lễ nhận bằng tốt nghiệp theo cá nhân hoặc theo lớp. <i>Trung tâm Hỗ trợ SV&Quan hệ Doanh nghiệp</i> <i>ĐT: 028.3724.5397 - Phòng G04 – Nhà Thiên Lý</i>
BƯỚC 4	Nhận lễ phục	6h30 - 7h20 (ngày nhận bằng)	– Sinh viên nhận lễ phục tại Phòng Đào tạo – Phòng G01. <i>Mang theo CMND khi nhận lễ phục</i> – Thông báo nhận lễ phục xem file đính kèm
BƯỚC 5	Dự lễ tốt nghiệp tại hội trường P.100	7h30 – 11h00 (ngày nhận bằng)	– Sinh viên <u>không được tham dự</u> lễ tốt nghiệp nếu không ổn định chỗ ngồi trong hội trường P.100 theo sơ đồ <u>trước thời gian 7h40' cùng ngày</u>

			<ul style="list-style-type: none"> - Chương trình lễ tốt nghiệp <ul style="list-style-type: none"> + Phát biểu của đại diện Ban Giám hiệu. + Công bố quyết định tốt nghiệp. + Công bố quyết định khen thưởng: sinh viên tốt nghiệp loại xuất sắc, giỏi. + Lãnh đạo Khoa trao bằng Tốt nghiệp. + Lãnh đạo Khoa chụp hình cùng sinh viên Khoa. + Bế mạc - Sau khi nhận bằng bằng sinh viên <u>về lại chỗ ngồi, tham dự cho tới khi kết thúc lễ.</u> - <i>Lưu ý: Sinh viên không đem tiền, tư trang và các vật dụng có giá trị khi tham dự lễ tốt nghiệp nhằm tránh trường hợp mất cắp</i>
BƯỚC 6	Trả lễ phục tại xưởng in	11h00 – 13h00 (ngày nhận bằng)	Sinh viên trả lễ phục tại Phòng Đào tạo – Phòng G01.
BƯỚC 7	Hình tốt nghiệp	1 tuần sau Lễ tốt nghiệp	Sinh viên download hình tốt nghiệp tại: website: www.htsv.hcmuaf.edu.vn Hoặc xem hình tại email (email đăng ký trong phiếu thông tin)

Trân trọng.

GIÁM ĐỐC TT.HTSV&QHDN

(Đã ký)

ThS. Đặng Kiên Cường