

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc tham dự Lễ tốt nghiệp cho sinh viên tốt nghiệp đợt 3 năm 2018

Căn cứ kế hoạch số 3708 ngày 19 tháng 10 năm 2018 về việc tổ chức lễ tốt nghiệp cho sinh viên, Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên & Quan hệ Doanh nghiệp thông báo kế hoạch và thời gian tổ chức lễ tốt nghiệp như sau:

Thời gian	Các Khoa/Bộ môn	Ghi chú
8h00 – 11h00 Ngày 13/11/2018	Lâm nghiệp, Thủy sản, Nông học, QLĐĐ&BDS, Chăn nuôi Thú y.	Sinh viên có mặt lúc 7 giờ
8h00 – 11h00 Ngày 16/11/2018	Công nghệ Thông tin, Công nghệ Thực phẩm, Cơ khí Công nghệ, Môi trường & Tài nguyên.	
8h00 – 11h00 Ngày 22/11/2018	Kinh tế, Công nghệ Hóa học, Công nghệ Sinh học, Ngoại ngữ Sư phạm.	
8h00 – 11h00 Ngày 24/11/2018	TẠI PHÂN HIỆU NINH THUẬN: Khoa Công nghệ Thực phẩm, Kinh tế, Môi trường & Tài nguyên, Thủy sản	Sinh viên có mặt lúc 8 giờ
8h00 – 11h00 Ngày 28/11/2018	TẠI PHÂN HIỆU GIA LAI: Chăn nuôi Thú y, Lâm nghiệp, Nông học, QLĐ Đ&BDS, Công nghệ Thực phẩm, Kinh tế, Môi trường & Tài nguyên.	

Hướng dẫn tham dự lễ tốt nghiệp

CÁC BƯỚC	NỘI DUNG	THỜI GIAN	GHI CHÚ
BƯỚC 1	Sinh viên điền phiếu thông tin tốt nghiệp	Trước ngày ký sổ bằng	– Sinh viên điền phiếu thông tin sinh viên tốt nghiệp tại website www.htsv.hcmuaf.edu.vn (Lưu ý: các bạn ghi đúng số vào sổ theo quyết định tốt nghiệp)
BƯỚC 2	Sinh viên ký sổ bằng tại Phòng Đào tạo	Theo lịch ký sổ bằng của Phòng Đào tạo	– Sinh viên đến phòng Đào tạo ký sổ văn bằng <i>theo thứ tự số vào sổ, đến đúng giờ</i> , ăn mặc lịch sự, không nhờ người khác ký thay và mang theo thủ tục đầy đủ gồm: phiếu thanh toán tài sản (chỉ những sinh viên có tên trong danh sách còn nợ như đã thông báo), chứng minh nhân dân, biên nhận cấp bằng (nếu có). – Lịch ký sổ bằng xem file đính kèm

BƯỚC 3	Sinh viên đăng ký tham dự lễ tốt nghiệp	7h30 – 15h00 (cùng ngày ký sổ bằng)	<ul style="list-style-type: none"> Sinh viên đăng ký tham dự lễ tốt nghiệp tại Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên & Quan hệ Doanh nghiệp sau khi ký sổ bằng. Sinh viên có thể đóng tiền đăng ký làm lễ nhận bằng tốt nghiệp theo cá nhân hoặc theo lớp. <p>Trung tâm Hỗ trợ SV&Quan hệ Doanh nghiệp ĐT: 028.3724.5397 - Phòng G04 – Nhà Thiên Lý</p>
BƯỚC 4	Nhận lễ phục	6h00 - 6h30 (ngày nhận bằng)	<ul style="list-style-type: none"> Sinh viên nhận lễ phục tại Phòng Đào tạo – Phòng G01. Mang theo CMND khi nhận lễ phục
BƯỚC 5	Dự lễ tốt nghiệp tại hội trường P.100	7h30 – 11h00 (ngày nhận bằng)	<ul style="list-style-type: none"> Sinh viên <u>không được tham dự lễ tốt nghiệp nếu không ổn định chỗ ngồi trong hội trường P.100 theo sơ đồ trước thời gian 7h40’ cùng ngày</u> Chương trình lễ tốt nghiệp <ul style="list-style-type: none"> + Phát biểu của đại diện Ban Giám hiệu. + Công bố quyết định tốt nghiệp. + Công bố quyết định khen thưởng: sinh viên thủ khoa, á khoa, tốt nghiệp loại xuất sắc, giỏi. + Lãnh đạo Khoa trao bằng Tốt nghiệp. + Lãnh đạo Khoa chụp hình cùng sinh viên Khoa. + Bế mạc Sau khi nhận bằng bằng sinh viên <u>về lại chỗ ngồi, tham dự cho tới khi kết thúc lễ.</u> <i>Lưu ý: Sinh viên không đem tiền, tư trang và các vật dụng có giá trị khi tham dự lễ tốt nghiệp nhằm tránh trường hợp mất cắp</i>
BƯỚC 6	Trả lễ phục tại xưởng in	11h00 – 13h00 (ngày nhận bằng)	Sinh viên trả lễ phục tại Xưởng in (trên đường ra Giảng đường Rạng Đông).
BƯỚC 7	Hình tốt nghiệp	1 tuần sau Lễ tốt nghiệp	Sinh viên download hình tốt nghiệp tại: website: www.htsv.hcmuaf.edu.vn Hoặc xem hình tại email (email đăng ký trong phiếu thông tin)

Trân trọng.

GIÁM ĐỐC TT.HTSV&QHDN

(Đã ký)

ThS. Đặng Kiên Cường